



## PROTOCOLO DE OPERACIONES DEL COVID-19

Negocio/Organización:

Dirección:

**El negocio/organización debe aplicar todas las medidas aplicables que se indican a continuación y estar preparados para explicar por qué cualquier medida que no se aplique es inaplicable al negocio/organización.**

### LETREROS

- Letreros en cada entrada de la instalación o del lugar de trabajo para informar a todos los empleados y clientes que deben:
  - ⇒ Evitar entrar en las instalaciones si tienen tos o fiebre
  - ⇒ Mantener una distancia mínima de seis pies de distancia de personas que no sean del mismo hogar
  - ⇒ Usar una cubierta facial
  - ⇒ No dar la mano ni tener ningún contacto físico innecesario

### MEDIDAS PARA PROTEGER LA SALUD DEL PERSONAL (Marque todas las que correspondan)

- Todos los que pueden llevar a cabo sus tareas de trabajo desde casa han sido dirigidos a hacerlo.
- A todo el personal se le ha dicho que no venga a trabajar si está enfermo o si un miembro de su hogar está enfermo.
- Se están realizando chequeos de los síntomas antes de que el personal pueda entrar en el área de trabajo.
- Todas las áreas de trabajo de los empleados están separadas por lo menos seis pies cuando sea práctico y si no pueden cumplir con el requisito de seis pies, la instalación debe implementar las Mejores Prácticas Disponibles.
- Las Áreas de Descanso, los baños y otras áreas comunes se desinfectan regularmente, según el siguiente programa:
  - Áreas de Descanso: \_\_\_\_\_
  - Baños: \_\_\_\_\_
  - Otro: \_\_\_\_\_
- El personal dispone de desinfectante y suministros relacionados para limpiar las superficies.
- Jabón y agua, o desinfectante de manos efectivo contra COVID-19, están disponibles para el personal en los siguientes lugares: \_\_\_\_\_
- Copias de este Protocolo se han distribuido a todo el personal.
- Opcional—Describa las medidas adicionales: \_\_\_\_\_

### MEDIDAS PARA ASEGURAR EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO (Marque todas las que correspondan)

- Limitar el número de clientes en la instalación en cualquier momento a \_\_\_\_\_, lo que permite que los clientes y el personal mantengan fácilmente una distancia de al menos seis pies entre sí en todo momento.
- Colocar personal en las entradas para asegurar que no se exceda en la instalación el número máximo de clientes establecido anteriormente.
- Colocar letreros fuera de las instalaciones recordando a las personas que deben estar al menos seis pies de distancia incluso cuando están en la fila.

## PROTOCOLO DE OPERACIONES DEL COVID-19

- Colocando cinta adhesiva u otras marcas a una distancia mínima de seis pies en las áreas de fila de los clientes dentro de la instalación y en las banquetas de las entradas públicas con letreros que indiquen a los clientes que usen las marcas para mantener la distancia.
- Proporcionar señales de dirección para el tráfico peatonal para permitir un distanciamiento seguro en pasillos estrechos y corredores.
- Se ha instruido a todo el personal para que mantenga una distancia mínima de seis pies de los clients y de los demás, except que el personal puede acercarse brevemente cuando sea necesario para aceptar un pago, entregar bienes o servicios, o cuando sea necesario.
- Opcional—Describa otras medidas: \_\_\_\_\_

### MEDIDAS PARA PREVENIR EL CONTACTO INNECESARIO (Marque todas las que correspondan)

- Para el manejo de alimentos y bebidas; medidas para evitar que las personas se sirvan a sí mismas cualquier artículo, incluyendo tapas para las tazas, y contenedores de comida al por mayor. No se permiten los artículos reutilizables de casa.
- Proporcionar sistemas de pago sin contacto o, si no es posible, desinfectar los sistemas de pago regularmente.

Describe: \_\_\_\_\_

- Opcional—Describa otras medidas para limitar el contacto (por ejemplo, proporcionar un horario exclusivo para personas mayores):

### MEDIDAS PARA AUMENTAR EL SANEAMIENTO (Marque todas las que correspondan)

- Para el manejo de alimentos y bebidas; medidas para evitar que las personas se sirvan cualquier artículo, incluyendo tapas para las tazas, y contenedores de comida al por mayor. No se permiten articulos reutilizables de casa.
- El desinfectante de manos, el agua y el jabón, o un desinfectante efectivo está disponible para el público en o cerca de la entrada de la instalación, en áreas de alto contacto, y en cualquier otro lugar dentro de la instalación o inmediatamente fuera donde las personas tienen interacciones directas.
- Desinfectar todos los puntos de pago, bolígrafos y estilógrafos con regularidad.
- Disinfectando todas las superficies de alto contacto regularmente.
- Procesos adicionales de manejo de alimentos: \_\_\_\_\_
- Opcional—Describa otras medidas: \_\_\_\_\_

*\* Las medidas adicionales que no se incluyan aquí deben mencionarse en páginas separadas, que el negocio debe adjuntar al presente documento.*



**Puede ponerse en contacto con el siguiente operador de esta instalación si tiene alguna pregunta o comentario sobre este protocolo:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Número de Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_